



MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
(Article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016)

-oOo-

Marché de rénovation des courts de tennis de l'Espace sportif Jean Boucton

-oOo-

Commune de
Witry-lès-Reims

Référence
2019-01

Règlement de la Consultation

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :
Lundi 15 Avril 2019 12h00



SOMMAIRE

ARTICLE 1/ ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 2/ OBJET DU MARCHÉ.....	3
ARTICLE 3/ REGLES DE CONSULTATION :	3
1. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION :	3
2. DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS	3
3. RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION :	3
4. MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION :	4
5. DELAÏ DE VALIDITE DES OFFRES	4
6. VARIANTES.....	4
7. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES	4
8. CRITERES D'ATTRIBUTION	4
ARTICLE 4/ DEROULEMENT DE LA CONSULTATION	6
1. PUBLICITE ET DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....	6
2. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	7
3. EXAMEN ET ADMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
4. CLASSEMENT DES OFFRES	9
5. ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	10
ARTICLE 5/ SIGNATURE ET NOTIFICATION	10
1. SIGNATURE DU MARCHÉ	10
2. NOTIFICATION DU MARCHÉ.....	10
ARTICLE 6/ VISITE OBLIGATOIRE	10

ARTICLE 1/ ACHETEUR PUBLIC

Pouvoir adjudicateur : Commune de Witry-lès-Reims

Mairie de Witry-lès-Reims

Place de la Mairie

51420 Witry-lès-Reims

Personne habilitée à le représenter : Monsieur le Maire, Michel KELLER

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Tel : 03.26.97.02.25

Courriel : servicetechniques@witry-les-reims.fr

ARTICLE 2/ OBJET DU MARCHÉ

Le présent règlement de la Consultation (RC) s'applique au marché de rénovation des courts de tennis de l'Espace sport Jean Boucton au sein de la Commune de Witry-lès-Reims

L'ensemble des tâches à exécuter est indiqué dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

ARTICLE 3/ REGLES DE CONSULTATION :

1. Contenu du dossier de consultation :

Le dossier de consultation, remis aux candidats pour leur permettre de présenter une offre, est constitué des documents suivants :

- Le présent règlement (RC),
- L'acte d'engagement (AE),
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes,
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF),
- L'attestation de visite obligatoire.

Compte-tenu de leur caractère public, ne sont pas joints au dossier de la consultation remis aux candidats :

- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) approuvé par arrêté du 19 janvier 2009 et publié au JORF le 19 mars 2009,
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics travaux approuvés par l'arrêté ministériel du 19 janvier 2009 (J.O. du 19 mars 2009) ;
- les formulaires DC1 et DC2,

2. Décomposition en tranches et lots

Le marché ne comprend pas de division en tranches.

Le marché est divisé en quatre lots :

- LOT 1 : rénovation de la structure des tennis couverts,
- LOT 2 : réhabilitation des tennis couverts,
- LOT 3 : réhabilitation des tennis extérieurs,
- LOT 4 : contrat d'entretien des quatre terrains.

3. Retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation peut être obtenu comme suit :

- Soit par courriel en faisant la demande à l'adresse suivante : mairie@witry-les-reims.fr

- Soit par téléchargement sur la plateforme de dématérialisation : <https://www.xmarches.fr>
- Soit sur le site internet de la commune : www.witry-les-reims.fr

4. **Modification de détail du dossier de consultation :**

L'acheteur se réserve la possibilité d'apporter des modifications ou des compléments de détail aux documents transmis et aux prestations demandées au plus tard six jours avant la date fixée pour le dépôt des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5. **Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

6. **Variantes**

- Variantes à l'initiative des soumissionnaires

Les variantes « libres » (article 58 I du décret n° 2016-360) ne sont pas autorisées.

- Variantes à l'initiative de l'acheteur

Il n'est pas prévu des variantes « imposées » (article 58 II du décret n° 2016-360) au présent marché.

7. **Critères de sélection des candidatures**

Les entreprises ne présentant pas les garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes sont susceptibles de ne pas être admises par le pouvoir adjudicateur.

8. **Critères d'attribution**

a. Lot 1

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondération
Prix	40 points
Valeur technique	60 points

- **PRIX** (sur 40 points)

Ce critère sera jugé au vu du montant global et forfaitaire indiqué dans l'Acte d'engagement.

Le candidat ayant proposé le montant global et forfaitaire le moins élevé obtiendra la meilleure note, soit 40/40.

Les autres candidats sont notés selon la formule suivante : **PR/P* x 40**

PR = Montant global et forfaitaire le moins élevé parmi les offres des différents candidats : prix repère

P* = Montant global et forfaitaire concerné.

L'analyse des offres se fera sur le montant toutes taxes comprises (TTC).

- **VALEUR TECHNIQUE** (60 points)

	Intitulé	Pondération
Sous-critère 1	Descriptif complet et détaillé des prestations :	20 points
Sous-critère 2	Fiches techniques des matériels et matériaux employés	20 points
Sous-critère 3	Planning prévisionnel détaillé, de la notification du marché à la réception de la structure	10 points

Sous-critère 4	Exemples de réalisations similaires à celle demandée par le pouvoir adjudicateur fournies et posées par le candidat	10 points
----------------	---	-----------

	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
Échelle de notation/10	2,5	5	7,5	10

	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
Échelle de notation/20	5	10	15	20

En cas d'égalité de note à l'issue du rapport d'analyse, la société ayant obtenue la meilleure note au niveau de la valeur technique sera retenue.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les documents permettant de justifier qu'il n'est pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

b. Lots 2 et 3

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondération
Prix	40 points
Valeur technique	60 points

- **PRIX** (sur 40 points)

Ce critère sera jugé au vu du montant global et forfaitaire indiqué dans l'Acte d'engagement.

Le candidat ayant proposé le montant global et forfaitaire le moins élevé obtiendra la meilleure note, soit 40/40.

Les autres candidats sont notés selon la formule suivante : **$PR/P^* \times 40$**

PR = Montant global et forfaitaire le moins élevé parmi les offres des différents candidats : prix repère

P* = Montant global et forfaitaire concerné.

L'analyse des offres se fera sur le montant toutes taxes comprises (TTC).

- **VALEUR TECHNIQUE** (60 points)

	Intitulé	Pondération
Sous-critère 1	Descriptif complet et détaillé des prestations :	20 points
Sous-critère 2	Fiches techniques des matériels et matériaux employés	20 points
Sous-critère 3	Planning prévisionnel détaillé, de la notification du marché à la réception des terrains	10 points
Sous-critère 4	Exemples de réalisations similaires à celle demandée par le pouvoir adjudicateur mises en œuvre par le candidat	10 points

	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
--	--------------------	--------------	---------------------	------------------

Échelle de notation/10	2,5	5	7,5	10
------------------------	-----	---	-----	----

	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
Échelle de notation/20	5	10	15	20

En cas d'égalité de note à l'issue du rapport d'analyse, la société ayant obtenue la meilleure note au niveau de la valeur technique sera retenue.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les documents permettant de justifier qu'il n'est pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

c. Lot 4

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondération
Prix	80 points
Valeur technique	20 points

- **PRIX** (sur 80 points)

Ce critère sera jugé au vu du montant global et forfaitaire indiqué dans l'Acte d'engagement.

Le candidat ayant proposé le montant global et forfaitaire le moins élevé obtiendra la meilleure note, soit 80/80.

Les autres candidats sont notés selon la formule suivante : **$PR/P^* \times 80$**

PR = Montant global et forfaitaire le moins élevé parmi les offres des différents candidats : prix repère

P* = Montant global et forfaitaire concerné.

L'analyse des offres se fera sur le montant toutes taxes comprises (TTC).

- **VALEUR TECHNIQUE** (20 points)

	Intitulé	Pondération
critère	Descriptif complet et détaillé des prestations, moyens mis en œuvre pour l'environnement.	20 points

	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
Échelle de notation/20	5	10	15	20

En cas d'égalité de note à l'issue du rapport d'analyse, la société ayant obtenue la meilleure note au niveau du prix sera retenue.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les documents permettant de justifier qu'il n'est pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

ARTICLE 4/ DEROULEMENT DE LA CONSULTATION

Le représentant légal de l'acheteur pourra se faire assister par une commission ad hoc, afin d'examiner les candidatures et les offres. Celle-ci rendra des avis consultatifs sur les candidatures et les offres.

1. **Publicité et date limite de réception des offres**

Tous les candidats qui ont retiré le dossier de consultation, après avoir pris connaissance de l'avis d'appel public à la concurrence publié au journal l'Union, sur le profil d'acheteur, et sur le site internet de la commune, sont invités à remettre un dossier contenant leur candidature et leur offre à l'acheteur, qui les met ainsi en concurrence.

Le candidat doit remettre, transmettre son pli contenant la candidature et l'offre, avant les date et heure limites de réception des offres, fixées au :

Lundi 15 avril 2019 à 12h00

2. Conditions d'envoi ou de remise des plis

➤ Sous format électronique :

Le dossier de candidature devra contenir :

Pièces de la candidature :

- Lettre de candidature détaillant les cocontractants en cas de groupement.
- Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (interdictions de soumissionner) et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur

A cette fin, les candidats pourront :

- Soit compléter les formulaires DC1 et DC2 proposés par la Direction des Affaires Juridiques du Ministère de l'Economie et des Finances ou utiliser ceux joints au présent DCE,
- Soit compléter le DUME
- Soit répondre sur papier libre à l'ensemble des exigences ci-dessus, en n'omettant pas de joindre les documents à annexer en cas de besoin.

Pièces de l'offre (une offre distincte par lot le cas échéant) :

- L'acte d'engagement et ses éventuelles annexes dûment complétés et signés,
- La DPGF dûment complétée et signée,
- Un mémoire technique,
- L'attestation de visite signée par un agent de la commune de Witry-les-Reims.

Rappels généraux préalables :

Si le candidat souhaite signer de manière électronique, il doit avoir au préalable fait l'acquisition d'un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines. Si le soumissionnaire ne possède pas de certificat électronique valable dans le cadre de la réponse à un marché dématérialisé, il est impératif qu'il en fasse la demande à l'avance.

Il est également fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis. Un test de configuration du poste de travail ainsi que des consultations de test sont mis à sa disposition sur la plateforme.

Chaque fichier à signer doit être signé individuellement, de telle sorte que chaque signature puisse être vérifiée indépendamment des autres.

Un dossier zip signé n'est pas accepté comme équivalent à la signature de chaque document qui constitue le dossier zip.

Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique. En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

En cas de signature électronique, elle doit être conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr/>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées à l'article IV.1 du présent document.

Les candidats doivent alors transmettre leur offre par voie dématérialisée à l'adresse suivante :

www.xmarches.fr

AVERTISSEMENTS

Dans le cadre de cette procédure de marchés publics, la commune de Witry-lès-Reims met à disposition gratuitement des documents de consultation par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation, accessible à l'adresse suivante : www.xmarches.fr

Il vous est fortement recommandé de vous identifier sur la plateforme, préalablement au téléchargement des pièces de consultation. En effet, si vous téléchargez les documents de manière anonyme, vous ne pourrez recevoir les éventuels additifs et modifications apportés à la consultation et à ses documents, au risque pour vous de remettre une offre non-conforme.

Par ailleurs, il est rappelé que les offres doivent être transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est analysée la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres.

En répondant à la présente consultation, vous acceptez de recevoir des messages dématérialisés provenant du système d'accusé réception électronique de la plateforme XMARCHES, en particulier concernant la notification des marchés.

Il est impératif que votre système de messagerie accepte les mails émis par app.xsare@spl-xdemat.fr

Il vous appartient donc d'ajouter cette adresse dans la liste blanche de votre serveur/client de messagerie/logiciel tiers anti-spam afin que les courriels envoyés depuis la plateforme ne soient pas filtrés.

RAPPEL : En tant que de besoin, un service de support téléphonique dédié à l'utilisation de la plateforme est mis en place les jours ouvrés de 9h00 à 12h00 et de 14h à 17h00, au numéro suivant : 0800.12.10.10 (numéro vert)

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats.

3. Examen et admission des candidatures et des offres

L'acheteur procède à l'ouverture des plis afin d'apprécier la régularité de la situation juridique du candidat et ses capacités professionnelles, techniques et financières à exécuter les prestations.

Lors de l'examen des candidatures, l'acheteur qui constate que des pièces dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier.

Si l'acheteur use de cette faculté, un délai approprié et identique pour tous sera laissé aux candidats pour compléter leur dossier de candidature.

A l'issue de ce délai, les candidatures sont examinées.

Avant examen des offres et au vu des seuls renseignements relatifs aux candidatures, l'acheteur élimine :

- Les candidatures reçues hors délai ;
- Les candidatures qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 ;
- Les candidatures qui n'ont pas de capacités professionnelles, techniques ou financières suffisantes ;
- Les candidats qui ont produit un dossier de candidature ne comportant pas l'ensemble des pièces demandées telles que mentionnées à l'article 4.2 du présent règlement ;

Avant de procéder à l'examen des offres :

- L'acheteur élimine les offres qui sont sans prix et celles qui ne comportent pas de mémoire technique.
- S'il est constaté une erreur de calcul ou de report ou une discordance dans l'offre de prix, c'est l'offre indiquée dans l'acte d'engagement qui sera retenue.
- De même, en cas de remise d'une mémoire technique incomplet, celle-ci est étudiée telle quelle, sans qu'il soit demandé au candidat concerné de la compléter.

Les candidats non retenus en sont informés rapidement.

4. Classement des offres

Dans la mesure où le choix du titulaire sera réalisé à l'issue du jeu de la concurrence, les candidats sont invités à présenter d'emblée leur meilleure offre technique et financière.

En fonction de la qualité des offres qui auront ainsi été faites à l'acheteur public, celui-ci se réservera la possibilité de négocier les offres reçues, et en informera alors les candidats par courrier, courriel ou télécopie.

L'acheteur procède au classement des offres après les avoir jugées selon les critères pondérés fixés à l'article 3.8 du présent règlement.

L'acheteur pourra engager et mener librement une négociation avec les candidats ayant présenté les offres les mieux classées, lors d'une réunion où il pourra se faire assister de la commission ad hoc. Au cours de celle-ci, seront précisés, en tant que de besoin, certains points de leur offre. Le nombre de candidats avec lesquels l'acheteur négociera, ne pourra pas être supérieur à trois.

Dans le cas où l'acheteur engagerait une négociation, **la date de celle-ci serait fixée le 26 Avril 2019**, au sein de la Mairie de Witry-lès-Reims. Les entreprises retenues pour la négociation devront impérativement se présenter à l'entretien.

Conformément aux dispositions du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics, les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix, dans le respect des principes de transparence et d'égalité de traitement des candidats.

L'acheteur procédera alors à un nouveau classement des offres si le résultat des discussions avec les candidats le justifie et de nouveaux documents contractuels seront établis afin de prendre en compte les résultats de la négociation. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans engager de négociation.

Les candidats non retenus en sont informés rapidement.

5. Attribution du marché

Le candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, que ce soit l'offre initiale ou l'offre après négociation, est provisoirement retenu.

Il doit alors fournir les pièces, attestations et certificats mentionnés à l'article 51 du décret du 25 Mars 2016, dans le cas où ceux-ci n'étaient pas joints à son dossier de candidature.

Si le candidat ne peut produire ces documents, son offre est rejetée et il est procédé conformément au IV de l'article 55 du décret du 25 Mars 2016.

Après production par le candidat provisoirement retenu des pièces, attestations et certificats mentionnés à l'article 51 du décret du 25 Mars 2016, l'acheteur choisit le cocontractant et lui attribue le marché ;

Les candidats dont l'offre n'a pas été retenue sont informés rapidement du rejet de celle-ci.

ARTICLE 5/ SIGNATURE ET NOTIFICATION

1. Signature du marché

La signature de l'offre n'est obligatoire qu'au stade de l'attribution du marché, et non lors du dépôt.

Toutefois, le candidat peut décider d'anticiper une éventuelle attribution et de signer son offre dès sa remise, de manière électronique au format XAdES, CAdES ou PAdES.

2. Notification du marché

Il sera transmis (par Lettre Recommandée Avec Avis de Réception) ou remis, au candidat dont l'offre est retenue, une copie du marché, sachant que le seul original est obligatoirement conservé par l'acheteur.

ARTICLE 6/ VISITE OBLIGATOIRE

Les entreprises devront obligatoirement se rendre sur le site avant la remise de leur offre.

Le lieu de rendez-vous est fixé à l'Espace sportif Jean Boucton (46 Rue de Bétheny)

L'attestation de visite sera alors datée et signée par l'agent de la mairie de Witry-lès-Reims.

Deux dates de visites d'une heure chacune sont proposées :

- Le Vendredi 29 mars 2019 de 9h00 à 10h00,
- Le Vendredi 5 Avril 2019 de 9h00 à 10h00
- .

Aucune autre date ne sera proposée pour visiter les lieux.

Les entreprises devront se présenter à 9h00 à l'Espace Sportif Jean Boucton munies de leur attestation de visite.